



Andreas Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Villa Clelia n.18 – 40026 IMOLA (Bologna) Tel. 054240238 e 054240242 Fax 0542628162

C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ

e-mail: boic84700x@istruzione.it pec: boic84700x@pec.istruzione.it sito web: www.ic6imola.gov.it

Prot. N° 4426/0256.

Imola, 10 settembre 2015

Ai Genitori degli Alunni
della Scuola Secondaria 1° grado

Oggetto Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado - Anno Scolastico 2015/16.

Si comunica che le famiglie che presentano un valore **I.S.E.E. (Indice Situazione Economica Equivalente)**, calcolato con riferimento ai redditi 2013, inferiore od equivalente a **Euro 10.632,94** possono presentare la domanda di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2015/2016.

Il modulo di domanda può essere scaricato dal sito della scuola www.ic6imola.gov.it oppure ritirato presso i collaboratori scolastici della Scuola Secondaria 1° grado "A. COSTA" in Via Pio IX, 1 e deve essere riconsegnata, debitamente compilata e corredata di copia della dichiarazione I.S.E.E. 2013, alla Segreteria in Via Villa Clelia n. 18, improrogabilmente entro il 30 ottobre 2015.

La firma va apposta al momento della consegna della domanda alla scuola, alla presenza del dipendente incaricato a riceverla. Qualora il recapito della domanda non avvenga per consegna diretta da parte del richiedente, la domanda, firmata, va inviata unitamente alla copia di idoneo documento di riconoscimento.

Gli orari di apertura della Segreteria per l'utenza è il seguente:

Lunedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00

Martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00

Sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,00

Questa scuola provvederà a trasmettere la domanda al Comune di residenza per la liquidazione del contributo.

Le famiglie devono conservare le ricevute, scontrini/fatture dei testi acquistati da esibire solo in caso di eventuali controlli da parte del Comune.

Copia della presente circolare viene consegnata ad ogni allievo.

Sul retro è riportato l'elenco dei centri abilitati alla compilazione gratuita della certificazione ISEE.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Loretta Salaroli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs n.39/1993

Si fornisce l'elenco CAF e servizi pubblici presenti a Imola presso i quali la dichiarazione ISEE può essere compilata gratuitamente:

A.C.L.I.	VIA EMILIA 143	IMOLA	TEL 0542/22595
CONFASI	VIA LA MALFA 33	IMOLA	TEL 0542/641253-55
ASCOM	V.LE RIVALTA, 6	IMOLA	TEL 0542/619666
ASPPI	VIA CERCHIARI, 1C	IMOLA	TEL 0542/30884
C.G.I.L. – (TEOREMA)	VIA EMILIA, 46	IMOLA	TEL 800610221
C.I.A.	VIA FANIN, 7 A	IMOLA	TEL 0542/646111
C.I.S.L.	VIA VOLTA, 1-3-5	IMOLA	TEL 800219107
C.N.A.	VIA POLA, 3	IMOLA	TEL 0542/632611
COLDIRETTI	VIA I MAGGIO,86/C	IMOLA	TEL 0542/642850-642851
CONFAGRICOLTURA	VIA GRONCHI, 124	IMOLA	TEL 0542/28394 - 23135
CONFARTIGIANATO	V.LE AMENDOLA, 56D	IMOLA	TEL 0542/42112
CONFERSERCENTI	VIA CAVOUR,111	IMOLA	TEL 0542/32590
U.G.L.	VIA ANDREA COSTA 21	IMOLA	TEL 0542/011368
U.I.L.	VIA F.LLI BANDIERA,6	IMOLA	TEL 0542/30051 - 25072

Le famiglie straniere che trovassero difficoltà per la compilazione della domanda possono essere indirizzate allo Sportello Immigrati operante c/o Azienda Servizi alla Persona, presso Silvio Alvisi, Viale D'Agostino 2 A, il martedì dalle ore 14,00 alle ore 17,30 e il giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 tel. 0542 – 606704 e-mail: sportello.immigrati@aspcircondarioimolese.bo.it .

La modulistica richiesta è scaricabile anche dal sito del Comune di Imola al seguente link:

[http://vivere.comune.imola.bo.it/bandiAppaltiAvvisi/bandiAvvisi.cfm?
wazione=vis&wid=35183](http://vivere.comune.imola.bo.it/bandiAppaltiAvvisi/bandiAvvisi.cfm?wazione=vis&wid=35183)

B - SITUAZIONE ECONOMICA (determinata ai sensi del DPCM 159/2013 e DM 7/11/2014)

1) Attestazione ISEE già disponibile

Valore ISEE dello studente	Data di rilascio certificazione ISEE

2) Attestazione ISEE non disponibile

Data della ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) (ALLEGARE COPIA DELLA RICEVUTA)

Il valore ISEE si intende calcolato con riferimento ai redditi dell'anno 2013.

C – SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE

Spesa complessivamente sostenuta per l'a.s. 15/16, nei limiti degli importi previsti dai D.M. n. 43/2012 e 781/2013 (nelle more dell'emanazione del Decreto relativo all'a.s. 2015/2016) o, se inferiore, nei limiti della dotazione libraria adottata dalla scuola, per l'acquisto di libri di testo ed altre pubblicazioni adottate dalla scuola pari a

Euro	
------	--

Il richiedente dichiara di avere conoscenza che, nel caso di attribuzione del contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, ai sensi del DPCM 159/13, possono essere eseguiti controlli, anche da parte della Guardia di Finanza, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari.

Il richiedente autorizza altresì la Regione e gli Enti Locali interessati a utilizzare i dati contenuti nel presente formulario per le finalità previste dalla legge e dal bando nonché per elaborazioni statistiche da svolgere in forma anonima e per la pubblicazione degli esiti, il tutto nel rispetto dei limiti posti dalla D. Lgs. 196/2003.

Il richiedente dichiara di **AVERE** **NON AVERE** Presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.

D - DATI PER IL PAGAMENTO

Chiedo che il pagamento del contributo sia effettuato con una delle seguenti modalità (barrare una sola modalità):

tramite bonifico bancario (il conto corrente deve essere intestato al richiedente il contributo):

Banca	Agenzia
-------	---------

IBAN:

PAESE		CIN EUR	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO																	
I	T																						

invio al seguente indirizzo mail (scrivere in stampatello) dell'avviso per la riscossione presso la Tesoreria del Comune:

invio per posta dell'avviso per la riscossione presso la Tesoreria del Comune.

Data

Firma del richiedente(***)

(***) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o da inviare unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Si attesta che la presente istanza, previo accertamento dell'identità personale

mediante documento in corso di validità _____

_____ n° _____, è stata sottoscritta

alla mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra _____

Imola, _____

L'addetto alla ricezione

Firma

**SEZIONE DELLO STAMPATO NON FACENTE PARTE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA COMPILARE
A CURA DELLA SCUOLA**

D - DATI RELATIVI ALLA SCUOLA FREQUENTATA

Codice BOIC84700X	Statale <input checked="" type="checkbox"/>	Paritaria Privata	Paritaria degli Enti Locali	Altro(...)
--------------------------	---	-------------------	-----------------------------	------------

Tipo di scuola

SECONDARIA DI 1° GRADO <input checked="" type="checkbox"/>	SECONDARIA DI 2° GRADO	Classe frequentata a.s. 15-16
---	---------------------------	-------------------------------

Nome scuola **ISTITUTO COMPRENSIVO N° 6 IMOLA – SC. SECOND. 1° GRADO “A. COSTA”**

Indirizzo **VIA PIO IX, 1 40026 IMOLA**

Telefono **0542 40930** Fax **0542 45519** E-mail **boic84700X@istruzione.it**

Comune **IMOLA** Provincia **Bologna**

COSTO DEI LIBRI PER LA CLASSE FREQUENTATA : EURO

(***) Per altro si intendono le scuole non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale di cui alla parte II, titolo VIII del D.Lgs. 297 del 16 aprile 1994, così come richiamato dall'art. 1 comma 7 della L. 62 del 10 marzo 2000.

Imola, _____ timbro della scuola