



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – sito web: www.ic6imola.edu.it

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Ai docenti della scuola primaria
“Cappuccini” e “A. Rubri”

Oggetto: Disposizioni operative “didattica a distanza”

Gentili docenti,
vi comunico quanto deciso oggi in riunione con le referenti delle classi.

Per le classi quarte e quinte:

- creare 1 sola classroom per classe per poter lavorare con i bambini; in tale classe ci devono tutte le maestre, compreso il sostegno, se c'è, e deve essere invitato anche il dirigente.
- Nella classroom esiste la funzione della cartella drive dove poter inserire i file “pesanti”, altrimenti non condivisibili, copiare il link su di un file ed inserirlo nel registro elettronico in formato pdf.
- programmare almeno 2 incontri con videochiamata a settimana con tutto il gruppo classe in orario da concordare con i genitori, utilizzando l'applicativo “meet”. Suggesto un tardo pomeriggio ed un sabato mattina.
- Mantenere contatti con i bambini a piccoli gruppi durante la settimana utilizzando, preferibilmente la piattaforma classroom.
- Continuare ad utilizzare il registro elettronico come modalità di comunicazione con le famiglie e condividere documenti e altro (fino a che la piattaforma di classroom non venga utilizzata da tutti)
- Registrare quotidianamente le attività svolte ed assegnate ai bambini sul registro, senza firmare.

Per le classi prime, seconde e terze:

- continuare ad utilizzare il registro elettronico per le comunicazioni con le famiglie, invio di materiali, schede, compiti ecc;

- creare una cartella drive, copiare il link su di un file ed inserirlo nel registro elettronico in formato pdf.
- Mantenere contatti con i bambini a piccoli gruppi durante la settimana, nelle modalità già attivate e che risultano essere efficienti per il proprio gruppo classe.
- Programmare un incontro a settimana con tutto il gruppo classe e le maestre della classe in orario da concordare con i genitori utilizzando l'applicativo "meet" e gli account dei genitori. Anche qui propongo un tardo pomeriggio o il sabato mattina.

Per tutte le classi:

- Creare una classroom per team classe per poter incontrarsi "virtualmente" per la programmazione settimanale da iniziare a farsi da lunedì prossimo 16 marzo 2020, in orario che stabilirete liberamente. Tale incontro servirà a fare una relazione su quanto fatto nella settimana precedente e programmare le attività da farsi per la settimana successiva. In tale classroom deve essere inviato anche il dirigente scolastico;
- Il verbale della programmazione sarà inserito nel registro elettronico, come di consuetudine.
- E opportuno che ogni insegnante, per la propria attività registri la partecipazione degli allievi;
- Per quanto riguarda la valutazione degli alunni essa deve essere considerata come osservazione degli elaborati svolti, così come avviene in classe quando si dà una consegna da svolgere in classe o a casa, senza registrare voti sul registro. Questo per raccogliere quanti più elementi utili al fine di una valutazione finale.
- In caso di alunni stranieri con difficoltà linguistica, contattare la prof.ssa Di Ciaula per un intervento del mediatore culturale.
- La scuola mette a disposizione strumenti informatici e collegamento internet in comodato d'uso per chi ha una reale necessità (da verificare caso per caso da parte delle insegnanti della classe). L'insegnante della classe segnala il nominativo alla segreteria che contatterà la famiglia ed il genitore farà, successivamente, richiesta alla scuola per il comodato d'uso.

Ringrazio tutti voi per l'impegno, la dedizione e la professionalità che state avendo in questo momento difficile per tutti. Di sicuro insieme riusciremo a superare questo periodo e a rasserenare i nostri bambini che si trovano a casa. Pertanto insieme all'hashtag del governo #IO RESTO A CASA, aggiungerei il nostro #IC6IMOLA NON SI FERMA.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Teresa Cuciniello