



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – sito web: www.ic6imola.edu.it

Ai docenti dell'IC 6 Imola
Ai coordinatori delle classi
Alle referenti del RE
Primaria "Cappuccini" e "Rubri"
Secondaria I grado "A. Costa"

COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO PIA E PAI: indicazioni operative

Alla luce delle nuove funzioni del nostro registro elettronico, emerge la carenza di NON poter integrare tra i documenti di valutazione che verranno consegnati alle famiglie per via telematica il PAI

Si rende pertanto necessario dare indicazioni precise per la compilazione e la consegna

PAI

Si ricorda che il PAI è il Piano degli Apprendimenti individualizzato e va compilato dal consiglio di classe per gli alunni che hanno riportato delle insufficienze (voto inferiore a sei) ovvero hanno bisogno di recuperare delle competenze non acquisite durante l'anno scolastico o di consolidare alcune competenze non pienamente consolidate, registrando una appena sufficienza nella disciplina o ambito disciplinare (per la primaria)

Il modello del PAI è già disponibile sul sito "Area Docenti" - "Modulistica". I docenti, dovranno scaricarlo e compilarlo, facendo attenzione alla formattazione in quanto è un documento ufficiale che deve essere inviato alle famiglie assieme al documento di valutazione.

Poichè, come detto in premessa, non è possibile farlo visualizzare direttamente dalle famiglie così come avviene con il documento di valutazione, i docenti, **una volta compilato (prima dello scrutinio) dovranno inviarlo al coordinatore di classe in formato PDF, che avrà cura di raccogliarli in una cartella sulla classroom del cdc o del team.**

In sede di scrutinio, se sarà confermata la non sufficienza, il consiglio di classe lo ratifica. Sul PAI dovrà figurare tutto il cdc ed il nome del docente della disciplina che ha predisposto il documento.

Successivamente, il coordinatore, condividerà la cartella con i documenti con adminic6imola.istruzione.it, per la raccolta e la convalida attraverso la firma digitale certificata del Dirigente Scolastico.

Dopo la convalida da parte del Dirigente, i documenti saranno inseriti nuovamente nella cartella creata dal coordinatore per l'inoltro alle famiglie tramite la funzione "comunicazioni scuola-famiglia" del registro elettronico in data 22 giugno 2020, data di visibilità dei documenti di valutazione e **l'inserimento degli stessi come allegato al verbale nell'area "Equipe pedagogica"**

Resta confermato, l'avviso telefonico da parte dei coordinatori con la disponibilità ad un colloquio in Meet, a fine scrutinio, alle famiglie degli alunni che dovranno recuperare le competenze.

Dal 1° settembre, con attività ordinaria, saranno organizzati corsi di recupero individualizzati/piccoli gruppi/classi aperte, delle competenze non raggiunte dagli alunni

PIA

Si ricorda che il PIA è il Piano Integrativo degli apprendimenti. Tale Piano deve essere compilato dal docente che, a seguito di rimodulazione della programmazione a causa Coronavirus, non ha svolto completamente il suo programma e pertanto gli alunni non hanno potuto acquisire le competenze programmate, indispensabili e propedeutiche al prosieguo degli studi dell'anno successivo.

Tale format è caricato nel sito nell'"area docenti-modulistica". Anche questo piano deve essere completato prima degli scrutini ed inviato al coordinatore di classe che li raccoglierà in una cartella nel drive di classroom del cdc.

Tale documento dovrà essere deliberato in sede di scrutinio e deve apportare la sola firma del docente (non necessita di firma di convalida da parte del dirigente)

Il PIA sarà aggiunto nell'area delle programmazioni del docente e saranno la base di programmazione del nuovo anno scolastico a partire dal 1° settembre come attività ordinaria.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Teresa Cuciniello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93*