



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – sito web: www.ic6imola.edu.it

Ai genitori
Ai docenti
dell'IC6 – Imola
pc Al Dsga

Oggetto: Assemblee elettive genitori a.s. 2020/21 in modalità on-line.

Si comunica che, a mente del disposto del DPCM 18 ottobre 2020, art. 1, co. 1, lett. d) punto 6, “Il rinnovo degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche può avvenire secondo modalità a distanza nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni”, si indicano le assemblee elettive dei genitori **per classi parallele** con seguente costituzione del seggio elettorale in modalità on line, nel seguente modo:

Scuola Secondaria I Grado “A. Costa” lunedì 26 ottobre 2020

- ore 16,30 – 18,30 classi prime
- ore 17,00 – 19,00 classi seconde
- ore 17,30 – 19,30 classi terze

O.d.G.

- Individuazione di 1 Presidente, 1 segretario, 1 scrutatore per a costituzione di un solo seggio per classi parallele
- Illustrazione dei compiti dei Genitori eletti e delle modalità di votazione

Scuola Primaria “A. Rubri” mercoledì 28 ottobre 2020

- ore 17,30 – 19,30 tutte le classi (per classi parallele)

O.d.G

- presentazione delle linee generali della programmazione
- Individuazione dei genitori disposti ad essere eletti per ogni classe (1 genitore per ogni classe)
- Individuazione di 1 Presidente, 1 segretario, 1 scrutatore per la costituzione di un solo seggio per classi parallele

- illustrazione dei compiti dei Genitori eletti e delle modalità di votazione

Scuola Infanzia “Pontesanto” giovedì 29 ottobre 2020

- ore 17,30 – 19,30 tutte le sezioni

O.d.G

- presentazione delle linee generali della programmazione
- Individuazione dei genitori disposti ad essere eletti per ogni sezione (1 genitore per ogni sezione)
- Individuazione di 1 Presidente, 1 segretario, 1 scrutatore per a costituzione di un solo seggio per classi parallele
- Illustrazione die compiti dei Genitori eletti e delle modalità di votazione

Scuola Primaria “Cappuccini” venerdì 30 ottobre 2020

- ore 17,30 – 19,30 tutte le classi (per classi parallele)

O.d.G

- presentazione delle linee generali della programmazione
- Individuazione dei genitori disposti ad essere eletti per ogni classe (1 genitore per ogni classe)
- Individuazione di 1 Presidente, 1 segretario, 1 scrutatore per a costituzione di un solo seggio per classi parallele
- illustrazione dei compiti dei Genitori eletti e delle modalità di votazione

Le assemblee saranno presiedute dai coordinatori di classe (per la secondaria di 1 Grado A. Costa) e dai team di classe /sezione (per la Primaria e l'Infanzia)

Modalità di svolgimento delle assemblee e dei seguenti seggi elettorali..

Le assemblee e le votazioni si svolgeranno in modalità on-line utilizzando l'applicazione Meet della piattaforma Gsuite dell'account @ic6imola.istruzioneer.it di cui tutti i docenti e gli alunni hanno le credenziali per l'accesso alla piattaforma.

Gli eventi saranno creati tutti da Admin (prof.ssa Serra). I genitori accederanno alla videoconferenza tramite l'account del/la proprio/a figlio/a all'ora indicata nella convocazione.

Costituzione del seggio:

1. individuati i genitori che costituiranno il seggio per classi parallele (Presidente, Segretario e Scrutatore), il coordinatore di classe comunicherà tali nominativi ad Admin@ic6imola.istruzioneer.it. (prof.ssa Serra)
2. la Prof.ssa Serra, in qualità di admin, invierà ai suddetti genitori il **link meet** per potersi riunire in fase di spoglio
3. Ad ogni genitore, per il tramite dell'account del proprio figlio saranno inviati due moduli google:
 - 1 per la presenza dove si dovrà indicare nome e cognome e n. documento di riconoscimento (carta identità/patente/passaporto)
 - 1 per la votazione
4. Ogni genitore può votare una sola volta
5. La raccolta dei moduli avviene da Admin in formato anonimo

6. Al termine della votazione prevista dopo due ore dall'inizio dell'assemblea, i moduli saranno chiusi. Admin (prof.ssa Serra) invierà ai componenti del seggio foglio excel in formato pdf della raccolta dei voti e delle firme (il cui numero tra firme e voti dovranno coincidere).
7. I componenti del seggio, si riuniranno in meet attraverso il codice comunicato da admin per lo spoglio e la compilazione dei verbali.
8. Al termine, i files, in formato Pdf, saranno rispediti ad Admin@ic6imola.istruzioneer.it per la raccolta in cartelle nel depository della scuola.

Per maggiore chiarezza si schematizzano di seguito i compiti dei vari attori:

1) COMPITI DEL COORDINATORE:

- presiede l'assemblea
- una volta individuati i componenti del seggio li comunica ad Admin@ic6imola.istruzioneer.it
- il coordinatore può lasciare l'assemblea

2) COMPITI DI ADMIN

- crea i moduli firme e di voto li invia a tutti i genitori divisi per classe
- crea il link Meet e lo invia ai componenti del seggio
- allega al Google Drive di Meet i files per lo spoglio
- raccoglie le risposte ed invia il foglio excel in formato pdf ai componenti del seggio allegandoli nel Google Drive di Meet
- raccoglie e archivia al termine dello spoglio i files dei verbali e dello spoglio in formati pdf che il presidente caricherà sempre in Meet

3) COMPITI DEI COMPONENTI DEL SEGGIO

- Si incontrano su Meet al termine della votazione
- Procedono allo spoglio
- Redigono il verbale delle elezioni
- Trasformano i files in pdf e li allegano al Google Drive di Meet
- Per eventuali difficoltà possono inviare mail ad Admin@ic6imola.istruzioneer.it

3) COMPITI DEI GENITORI

- partecipano all'assemblea di classe convocata tramite Meet
- individuano i genitori che si rendono disponibili alla candidatura
- compilano il modulo di presenza ed il modulo della votazione che gli è stato inviato sull'account del/la proprio/a figlio/a.
- possono votare entrambi i genitori.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Teresa Cuciniello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93*