



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Villa Clelia n.18 – 40026 IMOLA (Bologna) Tel. 054240238 e 054240242 Fax 0542628162

C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ

e-mail: boic84700x@istruzione.it pec: boic84700x@pec.istruzione.it sito web: www.ic6imola.gov.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N. 5 A.S. 2018-19

Il giorno **30** (martedì) del mese di **aprile** dell'anno **2019**, alle ore **18.30**, presso i locali della sede centrale dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola si è riunito il Consiglio di Istituto, in seduta ordinaria, appositamente convocato con nota Prot. n. 3148 del 13.04.2019 per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2018
3. Variazioni di bilancio E. F. 2019;
4. Contratto triennale per affidamento concessione, servizio di erogazione di bevande calde/fredde tramite distributori automatici;
5. Approvazione progetto "Ambienti di apprendimento innovativi" Avviso DGEFID n. 30562 del 27/11/2018;
6. Donazioni;
7. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;
8. Ulteriori esigenze organizzative e didattiche;
9. Varie ed eventuali.

La presenza dei Consiglieri risulta dal seguente prospetto:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Incarico</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente Giust.</i>	<i>Assente Ingiust.</i>
SALAROLI LORETTA	Dirigente scolastico		P		
BALDISSERRI ANNALISA	Genitore	Presidente	P		
DEGLI ESPOSTI FEDERICA	Genitore	Vicepresidente	P dalle ore 18:45		
CALDERONI ANNARITA	Genitore		P		
GARUTI ELISABETTA	Genitore		P		
CASACCI MORENA	Genitore		P		
FRANCESCHELLI CLAUDIO	Genitore		P		
BOCELLI TATIANA	Genitore		P		
SANTANDREA Cinzia	Genitore		P		
BIANCHI EMANUELA	Docente		P		
CASADEI RENATA	Docente		P		
CELLAMARE ANTONIETTA	Docente		P		
DI CIAULA MARIA	Docente		P		
FORCELLINI CARMEN	Docente		P dalle ore 18:55		
LINGUERRI SONIA	Docente		P		
PALMISANO LUISA	Docente		P		
VANGONE LICIA	Docente			A	
FINALE FRANCESCA	ATA		P		
RANGO ANTONIO	ATA		P		

Presiede la seduta la Presidente Annalisa Baldisserri.

Redige il verbale il segretario Luisa Palmisano.

Constatata la validità della seduta per il numero legale degli intervenuti, il Presidente dà inizio ai lavori.

Lettura o.d.g.

1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il precedente Verbale del 25 febbraio 2019.

Degli Esposti Federica entra alle ore 18:45.

2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2018

Il DSGA informa che, ai sensi del nuovo regolamento di contabilità delle II.SS. di cui al D.I.

n. 129/2018, il Conto Consuntivo deve essere approvato dal Consiglio d'Istituto entro il 30/04 dell'anno successivo a quello a cui si riferisce e che i Revisori dei conti, a cui il documento è stato inviato nel corso del mese di marzo, hanno già espresso, tramite e.mail, parere positivo. Il DSGA prosegue illustrando, di seguito, la composizione delle entrate e delle spese realizzate nel corso dell'esercizio finanziario 2018, dell'avanzo di amministrazione complessivo e di competenza (modello J), nonché l'ammontare delle attività, delle passività e della consistenza patrimoniale (modello K) registrate al 31/12/2018. Viene inoltre posta l'attenzione sull'indicatore di tempestività dei pagamenti, riferito sia ad ogni trimestre che all'intera annualità.

La Dirigente ricorda che l'incongruenza anno scolastico/anno solare rende meno agevole la lettura del Conto Consuntivo.

DELIBERA N. 22

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche - Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 ed in particolar modo gli artt. 22 e 23;

VISTO il Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 proposto dalla Giunta Esecutiva con parere favorevole espresso in data 21/12/2017 sulla base della predisposizione dei dati disposti dal Dirigente Scolastico in data 15/12/2017, recante una previsione di entrata e di spesa pari ad Euro 98.921,57 in termini di competenza;

VISTA la propria delibera n. 97 adottata nella seduta del 21/12/2017 relativa all'approvazione del Programma Annuale 2018;

CONSIDERATE le delibere di Variazioni al Programma Annuale 2018 che hanno determinato una programmazione definitiva al 31.12.2018 di € 273.575,62;

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore SGA in data 15.03.2019;

VISTA la Relazione illustrativa redatta congiuntamente dal Dirigente Scolastico e dal DSGA in data 15.03.2018;

CONSIDERATO che con e-mail del 11/04/2019 e del 12/04/2019, nelle more della visita in loco, i Revisori dei Conti, sulla base della documentazione trasmessa hanno espresso parere positivo dal punto contabile all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2018;

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e la discussione che ne è seguita;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

riunito in seduta ordinaria del 30/04/2019

con la seguente votazione espressa in forma palese:

17 favorevoli	0 contrari	0 astenuti
---------------	------------	------------

DELIBERA

l'approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2018, contenuto nell'apposita modulistica depositata agli atti.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, da chiunque vi abbia interesse, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni..

Forcellini Carmen entra alle ore 18:55

3. Variazioni di bilancio E. F. 2019

Il Direttore S.G.A. illustra il provvedimento del Dirigente Scolastico, prot. n. 3219 del 16.04.2019 (all.1), corredato dal modello F (all. 2), modello Hbis (all. 3) e modello G (all. n. 4), relativo alla creazione della nuova posta di destinazione P02.7 – Piano Triennale delle Arti

DELIBERA N. 23

VISTO l'art. 25 comma 4 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165

VISTO l'art. 10 - D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la delibera n. 15 del 25.02.2019, con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 3219/C14 del 16.04.2019 relativo a nuove entrate (finalizzate e non);

dopo breve discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

riunito in seduta ordinaria del 30/04/2019

con la seguente votazione espressa in forma palese:

18 favorevoli	0 contrari	0 astenuti
---------------	------------	------------

DELIBERA

l'approvazione delle variazioni di bilancio al 16/04/2019 – E.F. 2019, apportate dal Dirigente Scolastico con proprio provvedimento citato in premessa e depositato agli atti.

4. Contratto triennale per affidamento concessione, servizio di erogazione di bevande calde/fredde tramite distributori automatici

IL DSGA informa che, essendo scaduto il contratto di concessione del servizio di erogazione di bevande calde/fredde tramite distributori automatici, attualmente installati nei plessi di "Cappuccini", "Rubri" e "A. Costa", si rende necessario indire una nuova procedura di gara per l'individuazione di un nuovo concessionario. Al riguardo, si chiede, ai sensi del D.I. n. 129/2018, l'autorizzazione del Consiglio di Istituto al fine di pervenire, con l'affidatario del servizio, alla stipula di un contratto di durata triennale.

Antonio Rango ha segnalato almeno sei episodi dal mese di gennaio di sottrazione di monetine dalle macchinette distributrici del plesso Andrea Costa. La Dirigente fa notare che ogni volta venga rilevato un furto risulta necessario presentare una denuncia/querela.

L'assenza di segni di effrazione impedisce l'individuazione del luogo di ingresso. Si chiede la rimozione delle macchinette per il plesso "A. Costa"

La Dirigente già in precedenza ha informato i Consiglieri che da parte dei Dirigenti Scolastici di Imola è stato chiesto al Comune di indire una gara per un servizio di vigilanza privata per gli istituti scolastici, senza alcun positivo risultato.

Francesca Finale propone di invitare l'utenza a consumare il credito memorizzato nelle chiavette. Il DSGA informa l'assemblea che è già stato fatto un sollecito a riguardo.

Maria Di Ciaula riferisce che nel plesso A. Costa il servizio di erogazione di bevande come tè e caffè è importante non solo per il personale interno ma anche per quello esterno, poiché è stata rilevata una richiesta molto alta di tale servizio durante le attività scolastiche della mattina e quelle dei progetti pomeridiani, ritiene perciò necessario mettere in previsione di spesa l'acquisto di un frigorifero e macchinette con cialde.

La signora Cinzia Santandrea consiglia l'acquisto di macchine da caffè con cialde; la signora Federica Degli Esposti consiglia l'installazione di un sistema di videosorveglianza, che potrebbe essere utile anche per riconoscere i responsabili, mentre la vigilanza notturna potrebbe rappresentare un deterrente.

La Dirigente risponde che un sistema di sorveglianza efficace nella scuola non sarebbe economicamente sostenibile, comunque si tiene conto di quest'opinione anche per una condivisione a livello territoriale.

Il DSGA sostiene che l'allestimento di un sistema di videosorveglianza dovrebbe essere di competenza del Comune, proprietario dell'immobile.

Franceschelli consiglia l'installazione di videocamere esterne, soprattutto per il fine settimana. Come residente nei pressi del plesso Andrea Costa ha notato i vastisas aperti. Inoltre sostiene che i costi sono accessibili (circa due/tremila euro), ma la competenza è del Comune.

La Dirigente propone di inoltrare una richiesta al Comune per l'installazione di un sistema antintrusione.

Antonio Rango sostiene che i furti sono iniziati quando il Comune ha fatto rimuovere i lucchetti.

Franceschelli dice che bisogna insistere con il Comune sottolineando la necessità di proteggere gli oggetti di valore che ci sono nella scuola più che sulle macchinette distributrici.

DELIBERA N. 24

SENTITO il DSGA;

TENUTO CONTO della normativa vigente;

VISTI, in particolare, il comma 1 lett. d) e comma 3 dell'art. 45, D.I. n. 129/2018;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

riunito in seduta ordinaria del 30/04/2019

con la seguente votazione espressa in forma palese:

18 favorevoli	0 contrari	0 astenuti
---------------	------------	------------

DELIBERA

di autorizzare l'Istituto Comprensivo alla stipula del contratto di durata triennale per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande calde/fredde tramite distributori automatici per i plessi dell'Istituzione Scolastica.

5. Approvazione progetto "Ambienti di apprendimento innovativi" Avviso DGEFID n. 30562 del 27/11/2018

Fra le diverse candidature a bandi del MIUR, l'I.C. 6 ha ottenuto il finanziamento di €. 20.000, per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi e, in particolare, di

un'aula d'arte multimediale presso il plesso A. Costa, di cui viene chiesta l'approvazione al consiglio di Istituto.

Il plesso Cappuccini potrà fruire di quest'aula per la vicinanza degli edifici. Si tratta dello stesso progetto che prevede anche l'installazione di un "FABLAB" nel nostro istituto.

Un FABLAB attualmente ha come sede l'istituto Alberghetti, un altro verrà attivato presso l'IC7 di Imola. Il progetto prevede per una parte anche il plesso Rubri. La prof.ssa Forcellini esprime la sua perplessità a riguardo sostenendo che nel plesso A. Costa gli spazi sono ridotti, essendoci sei sezioni i locali sono già tutti occupati e sono stretti. Non ci sarebbe spazio nell'aula di arte per l'allestimento di FABLAB. La Dirigente sostiene che la capienza delle aule è rispettata e chiede alla Forcellini di riparlarne in altra sede più opportuna, come già fatto in precedenza, in questa sede occorre deliberare per il progetto esecutivo per il quale è stato ottenuto un finanziamento per riqualificare l'aula di arte del plesso A. Costa.

La signora Cinzia Santandrea chiede se solo l'utenza scolastica usufruirà di FABLAB o potrebbe essere estesa anche a tutta la cittadinanza. La Dirigente pensa che sia giusto che, in maniera regolamentata, la scuola venga aperta al territorio essendo essa uno spazio pubblico che deve creare situazione di crescita comune.

La docente Emanuela Bianchi riferisce che è stato vinto un progetto PON dal titolo "Pianeta Terra: se salvo te mi curo di me".

In riferimento a questo PON, Il 13 maggio p.v. alle ore 17.00 presso il plesso Rubri sarà organizzato un laboratorio di alimentazione ecosostenibile rivolto ai docenti e alle famiglie delle scuole primarie Rubri e Cappuccini per mostrare le attività inerenti.

DELIBERA N. 25

VISTA la normativa vigente;

TENUTO CONTO degli Indirizzi generali del Piano dell'Offerta Formativa e degli obiettivi formativi ivi previsti;

VISTO l'avviso pubblico MIUR del 27 novembre 2018, prot. n. 30562;

SENTITO il parere dei consiglieri;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

riunito in seduta ordinaria del 30/04/2019

con la seguente votazione espressa in forma palese:

17 favorevoli	0 contrari	1 astenuti
---------------	------------	------------

DELIBERA

Di approvare a maggioranza il progetto "Ambienti di apprendimento innovativi", finalizzato alla realizzazione di un'aula d'arte multimediale presso il plesso A. Costa, ai sensi dell'avviso pubblico del MIUR prot. 30562 del 27 novembre 2018.

6. Donazioni

Il Comitato "Amici di Pontesanto" ha donato alla scuola 4 tavoli con panche per il giardino (per un costo complessivo di 1.756,00 €).

DELIBERA N. 26

VISTA la normativa vigente;

VISTO, in particolare, l'art. 45, co. 1, lett. a) del D.I. n. 129/2018;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

riunito in seduta ordinaria del 30/04/2019

con la seguente votazione espressa in forma palese:

18 favorevoli	0 contrari	0 astenuti
---------------	------------	------------

Di approvare all'unanimità la donazione di n. 4 tavoli con panche, destinate al giardino del plesso della scuola dell'infanzia "Pontesanto, di importo complessivo di €. 1.756,00.

Alle ore 19:50 esce Emanuela Bianchi

Punto 7. Comunicazioni della Dirigente Scolastica

- a) La prof.ssa Di Ciaula comunica che il 3 e 4 maggio andrà in scena al Teatro dell'Osservanza la rappresentazione teatrale liberamente tratta dal romanzo i Malavoglia con l'attiva partecipazione di ottantacinque alunni della Scuola Secondaria di Primo grado. Collaboreranno anche dieci ragazzi dell'Istituto CIOFS per il trucco e parruccho. Grazie a questo gemellaggio anche i ragazzi dell'Istituto CIOFS hanno riesaminato l'opera. Sarà ospite il sig. Vito Fiorino, che parlerà della sua esperienza nel mare di Lampedusa. Alla prima serata sarà presente l'Assessore Resta.
- b) La Dirigente informa che stanno arrivando i dati di restituzione dell'organico: l'organico del plesso Pontesanto ha subito la riduzione di una unità, mentre per la scuola primaria sono confermati tutti i posti.
- c) Focus Gruppi nei quattro plessi dell'I.C. alla presenza di vicepresidente e rappresentanti dei genitori: è andato bene all'A. Costa, a Pontesanto ha partecipato solo un rappresentante, a Rubri, al primo invito, non ha partecipato nessuno, mentre a Cappuccini l'incontro si terrà il 10 maggio p.v. dalle ore 17:00 alle ore 19:00. La Dirigente invita a sollecitare i rappresentanti alla partecipazione, trattandosi di incontri utili e interessanti. La sig.ra Santandrea, dice che è un'ottima occasione per incontrare la Dirigenza, per esprimere le proprie opinioni e chiedere chiarimenti. Giovedì 2 maggio p.v. ci sarà un secondo incontro a Rubri.

8. Ulteriori esigenze organizzative e didattiche

Non ci sono argomenti da trattare.

Il DSGA esce alle ore 19:55.

Casacci Morena esce alle ore 20.00.

Non essendoci altri argomenti da trattare la seduta è tolta alle ore 20:05.

Il Segretario
Luisa Palmisano

Il Presidente
Baldisserri Annalisa