



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Villa Clelia n.18 – 40026 IMOLA (Bologna) Tel. 054240238 e 054240242 Fax 0542628162

C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ

e-mail: boic84700x@istruzione.it pec: boic84700x@pec.istruzione.it sito web: www.ic6imola.gov.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N. 4 A.S. 2018-19

Il giorno 25 (lunedì) del mese di febbraio dell'anno 2019, **alle ore 18.00**, presso i locali della sede centrale dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola si è riunito il Consiglio di Istituto, in seduta ordinaria, appositamente convocato con nota Prot. n. 1532 del 18.02.2019 per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione di bilancio E. F. 2018;
3. Approvazione Programma Annuale E. F. 2019;
4. Regolamento sui criteri e, limite delle attività negoziali per affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore ai € 10.000,00;
5. Adozione delibera relativa alla consistenza massima del fondo economale per le minute spese e, fissazione dell'importo massimo di ogni spesa per l'E. F. 2019;
6. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;
7. Ulteriori esigenze organizzative e didattiche;
8. Varie ed eventuali

La presenza dei Consiglieri risulta dal seguente prospetto:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Incarico</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente Giust.</i>	<i>Assente Ingiust.</i>
SALAROLI LORETTA	Dirigente scolastico		P		
BALDISSERRI ANNALISA	Genitore	Presidente	P		
DEGLI ESPOSTI FEDERICA	Genitore	Vicepresidente			
CALDERONI ANNARITA	Genitore		P		
GARUTI ELISABETTA	Genitore		P		
CASACCI MORENA	Genitore		P		
FRANCESCHELLI CLAUDIO	Genitore		P		
BOCELLI TATIANA	Genitore		P		
SANTANDREA Cinzia	Genitore		P		
BIANCHI EMANUELA	Docente		P Dalle ore 18:20		
CASADEI RENATA	Docente				
CELLAMARE ANTONIETTA	Docente		P		
DI CIAULA MARIA	Docente		P		
FORCELLINI CARMEN	Docente		P		
LINGUERRI SONIA	Docente		P		
PALMISANO LUISA	Docente		P		
VANGONE LICIA	Docente		P		
FINALE FRANCESCA	ATA		P		
RANGO ANTONIO	ATA				

Presiede la seduta la Presidente Annalisa Baldisserri.

Redige il verbale il segretario Palmisano Luisa.

Constatata la validità della seduta per il numero legale degli intervenuti, il Presidente dà inizio ai lavori.

La dirigente presenta al consiglio le tirocinanti del plesso Rubri frequentanti la facoltà di Scienze della formazione primaria Linda Manaresi e Vanessa Nanni.

Lettura odg.

1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta

Il Consiglio approva all'unanimità il precedente Verbale del 16 gennaio 2019.

2. Variazione di bilancio E. F. 2018

Il Direttore sga illustra il Provvedimento prot. 10279 del 28/12/2018, allegato al presente verbale (allegato 1), concernente le variazioni che è stato necessario apportare al bilancio dell'E.F. 2018, a seguito di nuove entrate realizzate nel corso del mese di dicembre 2018 e delle operazioni di assestamento finali. Il DSGA, inoltre, specifica che nel provvedimento prot. n. 10279 del 28/12/2018 e trasmesso giorni addietro ai consiglieri a mezzo e.mail, la descrizione dell'operazione 71 è parzialmente errata, in quanto anziché fare riferimento alla data corretta del 28/12/2018, è stata indicata la data del 30/11/2018.

DELIBERA N. 14

VISTO l'art. 25 comma 4 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165

VISTO l'art. 6 - D.I. n. 44 del 1°02.2001;

VISTA la delibera n. 97 del 21.12.2017, con la quale il Consiglio ha approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico del 28/12/2018, prot. n. 10279/C14 relativo a nuove entrate e alle operazioni di assestamento finali;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO riunito in seduta ordinaria del 25/02/2019

con la seguente votazione espressa in forma palese:

15 Favorevoli	0 Contrari	0 Astenuti
---------------	------------	------------

DELIBERA All'unanimità

l'approvazione delle variazioni di bilancio al 28/12/2018 – E.F. 2018, apportate dal Dirigente Scolastico con proprio provvedimento citato in premessa e depositato agli Atti.

Alle ore 18:20 è giunta Bianchi Emanuela.

3. Approvazione Programma Annuale E. F. 2019

Il DSGA introduce la discussione specificando sommariamente, a beneficio dei nuovi consiglieri, che cos'è il Programma Annuale ed evidenziando, in particolare, la sua stretta interconnessione con il POF triennale, del quale ne rappresenta una traduzione in termini contabili.

Viene posto inoltre all'attenzione del consiglio di Istituto che, sulla base del nuovo regolamento di contabilità delle scuole (D.I. n. 129 del 28 agosto 2018), il Programma Annuale avrebbe dovuto essere stato approvato entro il 31 dicembre 2018, ma, per espressa deroga ministeriale, relativamente all'esercizio finanziario 2019, è stata prevista una proroga al 15 marzo 2019.

La Dirigente comunica, altresì, che il Programma Annuale 2019 è stato già presentato alla Giunta Esecutiva, la quale l'ha proposto al Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2019.

Il DSGA prosegue illustrando il Programma Annuale (modello A), sia nella parte relative alle singole poste della sezione delle entrate, sia per quanto concerne le poste di destinazione (spese).

DELIBERA N. 15

VISTO l'art. 21 della Legge 15.03.1997 n. 59;
VISTA la Legge n. 94/1997;
VISTO il Decreto Legislativo n. 297/1997;
VISTO il D.P.R. 8.03.1999 n. 275;
VISTO l'art. 2 del D.I. n. 44/2001;
VISTO l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
VISTA la nota del MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018;
VISTE le successive note del MIUR prot. n. 21617 del 31 ottobre 2018 e prot. n. 23410 del 22 novembre 2018, concernenti la proroga dei termini per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2019;
VISTO il CCNL Comparto Scuola biennio economico 2008-09 firmato il 23.01.2009;
VISTO il CCNL del comparto *Istruzione e Ricerca*, sottoscritto in data 19/04/2018;
VISTO il Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto, per la successiva delibera del Consiglio di Istituto, dalla Giunta Esecutiva in data 15/02/2019;
VISTA la Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico, in collaborazione del D.S.G.A. e depositata agli Atti;
VISTA la propria delibera n. 135 del 30/10/2018, con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'Anno Scolastico 2018/19;
VISTA la propria delibera n. 9 del 12.01.2016, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/17 – 2018/19
VERIFICATO che il Programma Annuale per l'E.F. 2019 è coerente con i contenuti del P.O.F. e con il P.T.O.F. sopra citati;
ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

riunito in seduta ordinaria del 25/02/2019

con la seguente votazione espressa in forma palese

16 Favorevoli	0 Contrari	0 Astenuti
---------------	------------	------------

DELIBERA

All'unanimità

- di approvare il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2019, come predisposto dal Dirigente Scolastico, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale Modelli A, B, C, D, E. Il Modello A e la Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico vengono allegati al verbale della seduta, del quale fanno parte integrante;
- di disporre la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Istituzione scolastica e nel sito web dell'Istituto stesso.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del Regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso Consiglio, da parte di chiunque ne abbia interesse, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Istituto.

Decorso tale termine la deliberazione si intende definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

4. Regolamento sui criteri e limite delle attività negoziali per affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 10.000,00

Il DSGA illustra che, ai sensi del nuovo regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare circa i criteri e i limiti delle attività negoziali per affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 10.000,00.

A tal riguardo è stato predisposto un apposito regolamento (allegato n. 2), con il quale il Dirigente Scolastico è autorizzato, secondo le proprie valutazioni di opportunità, ad utilizzare una delle seguenti procedure per gli acquisti di beni e servizi superiori a €. 10.000,00 e inferiori a 40.000,00 (IVA esclusa):

- a. **affidamento diretto**, ex art. 36 co. 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, “*anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;
- b. **procedura negoziata**, ex art. 36, co. 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- c. **procedura ristretta**, ex art 61 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per le altre tipologie di acquisti, di importo pari o superiore a 40.000,00 il regolamento di istituto prevede un sostanziale rinvio alle norme di rango superiore di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il DSGA illustra, in ogni caso, tutti gli articoli del regolamento di istituto in parola.

DELIBERA N. 16

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019);

VISTO il regolamento di Istituto di cui all'oggetto;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO riunito in seduta ordinaria del 25/02/2019

con la seguente votazione espressa in forma palese:

16 Favorevoli	0 Contrari	0 Astenuti
---------------	------------	------------

DELIBERA

All'unanimità di

approvare il regolamento di Istituto (allegato n. 2) concernente la determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali per gli affidamenti di lavori, fornitura di beni e prestazioni di servizi, ai sensi all'art. 45, co. 2, lett. a) del D.I. N. 129/2018.

5. Adozione delibera relativa alla consistenza massima del fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo di ogni spesa per l'E. F. 2019

Il DSGA comunica che, ai sensi del nuovo regolamento di contabilità delle II.SS., il consiglio di Istituto deve stabilire annualmente, in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera, la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta (ex. art. 21, co. 2 del D.I. n. 129/2018). Al riguardo, si propone al consiglio, rispettivamente, l'importo di €. 1.500,00 e di €. 150,00.

DELIBERA N. 17

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5/01/2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2019;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO riunito in seduta ordinaria del 25/02/2019

con la seguente votazione espressa in forma palese:

16 Favorevoli	0 Contrari	0 Astenuti
---------------	------------	------------

DELIBERA

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2019 in euro **1.500,00 (millecinquecento/00)**;
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2019 in euro **150,00 (in centocinquanta/00)**. Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n. 90;

Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2019, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

6. Comunicazioni della Dirigente Scolastica

6.1

Le iscrizioni per l'A. S. 2019/2020 hanno avuto esito positivo alle scuole dell'I.C. n. 6, tranne per la scuola dell'infanzia di Pontesanto, ove al momento ci sono 74/75 alunni iscritti. Dovrebbero esserci almeno 80 iscrizioni per garantire la formazione di quattro sezioni.

A Cappuccini ci sono stati quattro esuberi non di stradario e a Rubri ci sono state 75 iscrizioni. All'Andrea Costa ci sono state 146 iscrizioni su 150 posti disponibili.

6.2

La Dirigente informa che si è recata presso l'Ufficio Scolastico Regionale per chiarire la questione sollevata dall'associazione "Genitori attenti" (vgs. verbale del 16 gennaio 2019) e, come d'accordo con il Dirigente dottor Giovanni Schiavone, ha invitato il legale della stessa associazione a un colloquio, ma non è giunta risposta. Si attendono notizie a riguardo.

6.3

In merito al Piano di miglioramento verranno effettuati una serie di incontri tra la vicaria, Gisella Rivola e i rappresentanti dei genitori di scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di primo grado, sull'andamento delle attività scolastiche e per raccogliere eventuali suggerimenti e indicazioni, anche in previsione della rendicontazione sociale prevista per la fine dell'anno solare.

7. Ulteriori esigenze organizzative e didattiche

La Dirigente comunica alcune integrazioni:

- a. **School camp:** si propone di aumentare di € 1,00 la cifra di iscrizione per le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado (da € 14,00 a € 15,00), affinché vengano dispensati dal pagamento gli alunni disabili e per avere certezza della copertura economica. Le richieste sarebbero pertanto le seguenti: € 8,00 classi prime e € 15,00 per le classi seconde e terze.

DELIBERA N. 18 IL CONSIGLIO DI ISTITUTO riunito in seduta ordinaria del 25/02/2019

VISTA la normativa vigente^[1]_{SEP}

TENUTO CONTO degli Indirizzi generali del Piano dell'Offerta Formativa e degli obiettivi formativi ivi previsti

TENUTO CONTO della proposta progettuale per la settimana di School Camp presentata dai docenti

SENTITO il parere dei consiglieri

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

con la seguente votazione espressa in forma palese:

16 Favorevoli	0 Contrari	0 Astenuti
---------------	------------	------------

DELIBERA All'unanimità di

Di approvare le seguenti quote individuali per la realizzazione del progetto School Camp scuola secondaria A.Costa a.s. 2018/2019:

€ 8,00 classi prime e € 15,00 per le classi seconde e terze.

b. Viaggi d'istruzione

Le classi 1^E e 1^C della scuola secondaria di primo grado si scambiano la data della gita: 1^ E il 14 maggio e 1^ C il 27 maggio.

Gita a Ridracoli delle classi prime della scuola Andrea Costa: le famiglie di due alunni disabili hanno già concordato con la scuola che i bimbi tornino prima per mezzo dell'AUSER su delega delle famiglie.

Viaggio a Roma delle tre classi quinte di Rubri: ci sono problemi tecnici per la visita al Senato di una classe, poiché ne sono state accolte solo due alla Camera. Nel caso non si potesse effettuare come programmato sarà necessaria una data alternativa. La Dirigente aveva già proposto alle docenti interessate di trovare date e mete alternative, ma l'insegnante Vangone riferisce che al momento non hanno una meta da proporre nemmeno nell'ambito della regione. Si aspettano notizie da parte del senatore Manca, interpellato affinché ci sia buon esito per la classe per ora non accolta.

Sul punto sono intervenuti:

prof. Forcellini: a maggio sarebbe tardi perché il periodo sarebbe destinato a gite a carattere naturalistico.

Prof. Di Ciaula: propone che la classe V B faccia la gita in Regione, poiché non ci sarebbero i parametri per la visita al Senato e, inoltre, ci vorrebbe un progetto.

Sig.ra Santandrea: sostiene che le tre classi quinte vadano a Roma.

Dirigente Scolastica: ribadisce l'utilità di una data alternativa o, in caso contrario, una meta alternativa.

Sig.ra Santandrea: propone di aumentare la cifra pro capite per bambino, affinché si possano visitare i musei.

Sig. Franceschelli: sostiene che la gita a Roma decade essendo venuti meno i presupposti per i quali era stata approvata.

Forcellini: chiede una nuova formale convocazione del C. di I. in caso di aggiornamenti sul punto.

Presidente: propone che, persistendo la difficoltà per la V B, o la gita decade per tutte le classi quinte o la V B si reca ugualmente a Roma con finalità simili. Se non si dovesse trovare una data utile per la V B, la stessa farà una gita entro i confini di Regione come da regolamento.

DELIBERA N. 19

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la normativa vigente^[1]_{SEP}

TENUTO CONTO degli Indirizzi generali del Piano dell'Offerta Formativa e degli obiettivi formativi ivi previsti

TENUTO CONTO del Regolamento d'Istituto – Viaggi d'istruzione

VISTE le richieste dei docenti delle classi interessate

SENTITO il parere dei consiglieri

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

con la seguente votazione espressa in forma palese:

DELIBERA

all'unanimità

- che le classi 1[^]E e 1[^]C della scuola secondaria di primo grado scambiano la data della gita: 1[^]E il 14 maggio e 1[^]C il 27 maggio.
- che per il rientro dalla Gita a Ridracoli delle classi prime della scuola Andrea Costa, le famiglie di due alunni disabili abbiano concordato con la scuola che i bimbi tornino prima per mezzo dell'AUSER su delega delle famiglie stesse.

INOLTRE a maggioranza

14 Favorevoli	1 Contrari	1 Astenuti
---------------	------------	------------

la richiesta di organizzare per la classe V B di Rubri un viaggio d'istruzione in Regione, salvo il buon esito a seguito di accordi attivati dal senatore Manca per una visita al Senato nelle tempistiche consentite.

c. Patto Formativo

La Dirigente illustra le modifiche e le integrazioni del patto formativo.

DELIBERA N. 20

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

riunito in seduta ordinaria del 25/02/2019

VISTA la normativa vigente^[L. 11 SEP]

TENUTO CONTO degli Indirizzi generali del Piano dell'Offerta Formativa e degli obiettivi formativi ivi previsti

TENUTO CONTO del precedente Patto Formativo in uso nell'Istituto

VISTA la proposta presentata dalla Dirigente

SENTITO il parere dei consiglieri

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

con la seguente votazione espressa in forma palese:

16 Favorevoli	0 Contrari	0 Astenuti
---------------	------------	------------

DELIBERA

all'unanimità la formulazione aggiornata del Patto Formativo, allegato al presente verbale di cui è parte integrante, e che sarà distribuito ai genitori degli alunni iscritti al primo anno presso il nostro Istituto.

La seduta è tolta alle ore 20:00.

Il Segretario
Luisa Palmisano

Il Presidente
Baldisserri Annalisa

VERBALE N. 4 A.S. 2018-19

Il giorno 1 (venerdì) del mese di marzo dell'anno 2019, viene riaperto il verbale n. 4 del 25 febbraio 2019 per sciogliere la riserva formulata in merito alla gita in Roma della classe V B a seguito di un interessamento del Sen. Manca.

In merito si trascrive la seguente comunicazione pervenuta dalla Dirigente Scolastica, che ha prontamente informato il Presidente:

“Il senatore Daniele Manca è riuscito ad ottenere lo spazio per la visita al Senato per la classe 5B di Rubri in data 1 aprile 2019 alle ore 12,30. In accompagnamento andrà anche la docente vicaria Gisella Rivola, che conosce gli alunni, in quanto è stata loro docente.”

Il Consiglio

Vista la data della gita nel mese di aprile

Approva il viaggio d'istruzione,

si delega la Dirigente Scolastica ad autorizzare il cambio di data.