



CITTÀ DI IMOLA

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione della domanda di contributo per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/19, a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di I e II grado

Premesso che la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con propria deliberazione n. 845 dell' 11/6/2018 ha approvato i criteri e le modalità riguardanti la concessione dei contributi per l'acquisto dei libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di I e II grado della Regione, per l'a.s. 2018/2019, si rende noto quanto segue:

1. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Per l'anno scolastico 2018/2019 sono destinatari del contributo per l'acquisto dei libri di testo gli studenti delle **scuole secondarie di primo e secondo grado** dell'Emilia Romagna appartenenti a famiglie che presentino un **valore ISEE 2018, in corso di validità, rientrante nelle seguenti due fasce:**

- **Fascia 1: Isee da € 0 a € 10.632,94**
- **Fascia 2: Isee da € 10.632,95 a € 15.748,78**

e presentino domanda nei tempi e con le modalità di cui al successivo punto 2.

Come previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 845 del 11/06/2018 competente all'erogazione del beneficio per gli studenti residenti in Emilia Romagna è il **Comune di residenza dello studente**, salvo i casi sottoriportati:

a) in caso di **studenti residenti in Imola e frequentanti scuole localizzate in altra Regione** gli stessi possono richiedere il beneficio al Comune di Imola *oppure*, solo qualora la Regione in cui si trova la scuola applichi il criterio della frequenza, possono richiedere il beneficio al Comune in cui si trova la scuola frequentata. In ogni caso il contributo delle due Regioni non può essere cumulato.

b) in caso di **studenti non residenti in Emilia-Romagna ma frequentanti una scuola nel Comune di Imola:**

- se la Regione in cui risiedono applica il criterio della frequenza, competente all'erogazione del beneficio è il Comune di Imola.
- se la Regione in cui risiedono applica il criterio della residenza, occorre rivolgersi al Comune di residenza.

c) al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati.

Trattandosi di intervento a favore dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione possono accedere al beneficio anche gli studenti iscritti ai corsi serali purché non siano già in possesso di un titolo di studio analogo. In ogni caso non possono accedere al beneficio gli studenti già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.

Qualora lo studente sia ripetente e si iscriva allo stesso istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto gli anni precedenti il contributo.

2. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Le famiglie potranno presentare domanda **dal 3 settembre 2018 ed entro le ore 18.00 del 23 ottobre 2018 ESCLUSIVAMENTE ON LINE** collegandosi al link: <https://scuola.er-go.it/> ove, nella pagina di primo accesso, sarà disponibile una guida alla compilazione.

Per presentare la domanda on line l'utente può essere assistito gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con ER.GO, il cui elenco verrà pubblicato sul sito <http://scuola.regione.emilia-romagna.it>

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne, nel rispetto delle indicazioni del presente avviso.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da tutore o curatore del minore, il Comune può richiedere la documentazione comprovante lo stato del dichiarante.

Il Comune di Imola, ai sensi del DPCM 320/99 così come integrato dai DPCM 226/00 e 211/06, si avvarrà della collaborazione delle scuole nella fase di raccolta delle domande.

La documentazione di spesa relativa all'acquisto dei libri di testo NON deve essere allegata alla domanda, ma deve essere conservata per 5 anni (dalla data di ricevimento del pagamento del contributo). La spesa dovrà essere attestata da documentazione fiscale (scontrino, fattura, ricevuta fiscale).

3. DICHIARAZIONE ISEE

Il valore ISEE Indicatore della Situazione Economica Equivalente viene determinato, ai sensi del DPCM 159/13, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) il cui modello tipo e le relative istruzioni per la compilazione sono contenute nell'allegato A al DM 7 novembre 2014, pubblicato sulla G.U. – serie generale - n. 267 del 17 novembre 2014 –supplemento ord. n. 87, Decreti Ministeriali nn. 363 del 29 dicembre 2015, 146 dell'1 giugno 2016 e 138 del 13 aprile 2017.

Il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta di alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di determinate caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art. 7). L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità due mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9).

L'applicativo informatico predisposto dall'Azienda regionale per il diritto agli studi ER.GO consente di acquisire i dati ISEE in cooperazione applicativa e, quindi, direttamente dalla Banca dati dell'INPS, superando, di fatto, l'autocertificazione delle condizioni economiche da parte del richiedente che nel modulo di domanda dovrà indicare solo il Protocollo INPS.

La dichiarazione I.S.E.E si compila gratuitamente in qualsiasi Centro di Assistenza Fiscale. In alternativa ci si può rivolgere a professionisti autorizzati o si può compilare personalmente on-line, previa autenticazione al sito dell'INPS.

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di contributo per i libri di testo, indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente) solo dal 22 ottobre 2018 alle ore 18.00 del 23 ottobre 2018.

4. IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Il contributo viene concesso per le spese per l'acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti della scuola per l'a.s. 2018/19 e l'importo del beneficio non può superare la spesa complessiva sostenuta.

L'importo massimo del contributo erogabile a ciascun studente è determinato dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Prot. 5571 del 29/03/2018 e ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 781/2013.

Le risorse disponibili saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con Isee rientrante nella Fascia 1. Qualora residuino risorse dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla Fascia 1, queste verranno ripartite tra i Comuni/Unioni in proporzione al fabbisogno riferito alla Fascia 2, con l'obiettivo della massima copertura e al fine del massimo utilizzo delle risorse disponibili.

Terminate le verifiche effettuate dalle scuole e l'istruttoria che compete ai Comuni/Unioni, la Regione determinerà a consuntivo, la percentuale dell'importo del contributo da erogare alle famiglie in proporzione alla spesa ammissibile per l'acquisto dei libri.

La Regione approverà pertanto il piano regionale di riparto delle risorse tra i Comuni/Unioni che conterrà le assegnazioni definite in proporzione ai singoli fabbisogni comunali.

Il Comune erogherà le risorse disponibili agli aventi diritto a seguito dell'assegnazione delle risorse da parte della Regione.

5. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune procederà a controlli mirati o a campione (su un campione non inferiore al 5%) diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000. I controlli relativi alle dichiarazioni ISEE tengono conto di quanto stabilito dal D.P.C.M. 159/2013 e di eventuali successivi provvedimenti comunali in materia.

La data per il sorteggio pubblico per il controllo a campione sarà indicata nel sito dell'amministrazione comunale.

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dal beneficio e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

6. RECAPITI PER INFORMAZIONI ED ASSISTENZA TECNICA

Per informazioni di carattere generale è disponibile il Numero verde **800955157** e la mail: formaz@regione.emilia-romagna.it

Per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO **051/0510168** mail: dirittostudioscuole@er-go.it

Il referente del Comune di Imola per informazioni sulle posizioni/domande dei richiedenti il beneficio è la dott.ssa Rita Albonetti contattabile ai seguenti recapiti:

e-mail dirittostudio@comune.imola.bo.it - tel. 0542- 602181

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Licia Martini, Responsabile del Servizio Diritto allo Studio del Comune di Imola.

Imola, 2/08/2018

Dirigente Area Servizi al Cittadino
F.to Simonetta D'Amore